



## YILDIRIM AMBALAJ TEKSTİL LTD. ŞTİ.

### İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) POLİTİKASI

**Belge No:** YA-İK-002

**Yayın Tarihi:** 26.09.2025

**Revizyon No / Tarihi:** 00 / -

**Hazırlayan:** İnsan Kaynakları Birimi

**Onaylayan:** Genel Müdür / CEO

#### 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Yıldırım Ambalaj Tekstil Ltd. Şti. çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir iş ortamında çalışmalarını sağlamak, iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek ve yasal mevzuata uygun şekilde iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmektir.

#### 2. KAPSAM

Bu politika;

- Şirketin tüm faaliyet alanlarında görev yapan çalışanları,
- Depo, ofis, lojistik ve saha operasyonlarını,
- Ziyaretçiler ve iş ortaklarının güvenliğini kapsar.

#### 3. TEMEL İLKELER

##### 3.1 Yasal Uyum

- İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarında **Türkiye Cumhuriyeti İş Kanunu** ve ilgili tüm mevzuat hükümlerine uyulur.
- Yasal zorunlulukların ötesinde, çalışan sağlığını korumaya yönelik ilave önlemler alınır.

##### 3.2 Risklerin Önlenmesi

- Tüm çalışma alanlarında düzenli **risk analizi** yapılır.
- İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için gerekli ekipman, donanım ve güvenlik önlemleri uygulanır.
- Depolama ve forklift operasyonları başta olmak üzere tüm süreçlerde güvenlik standartları gözetilir.

##### 3.3 Çalışan Katılımı ve Bilinçlendirme

- Çalışanlar İSG süreçlerine aktif olarak dahil edilir.
- Düzenli aralıklarla **İSG eğitimleri** verilir ve tatbikatlar yapılır.
- Çalışanların İSG ile ilgili önerileri İnsan Kaynakları tarafından değerlendirilir.

##### 3.4 Koruyucu Donanım ve Ekipman

- Çalışanlara görevlerine uygun **kişisel koruyucu donanım (KKD)** sağlanır.
- KKD kullanımı zorunludur ve denetimler İnsan Kaynakları ile iş güvenliği sorumluları tarafından yapılır.

### 3.5 Acil Durum Yönetimi

- Yangın, deprem, sel vb. olağanüstü durumlar için **acil durum planları** hazırlanır.
- Çalışanlara düzenli olarak acil durum tatbikatları yaptırılır.

### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- İSG performansı düzenli raporlarla Genel Müdüre sunulur.
- Kaza ve olaylar analiz edilerek önleyici tedbirler alınır.
- Amaç: **“Önce İnsan, Önce Güvenlik”** ilkesidir.

### 5. YÜRÜRLÜK

Bu politika, 26.09.2025 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, tüm çalışanlar için bağlayıcıdır.

---

**Ramazan Yıldırım**  
Genel Müdür / CEO